



**1° CIRCOLO DIDATTICO
IV NOVEMBRE ALTAMURA**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV NOVEMBRE"-ALTAMURA
Prot. 0001791 del 24/03/2020
A-24-a (Uscita)

All'U.S.R. Puglia
Via Castromediano, 123
70126 BARI

direzione-puglia@istruzione.it

All'Uff. III – Ambito Territoriale Provincia di Bari
Via Re David, 178/F
70125 Bari

usp.ba@istruzione.it

Al R.S.P.P.

Al personale tutto – Albo pretorio

Al Dsga

Alla RSU d'Istituto / OO.SS.

Al Dipartimento della funzione pubblica

Protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Agli atti – Albo on line

Oggetto: Emergenza COVID-19.- Misure applicative Decreto Leg.vo n. 18 del 17/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 08/03/2020 prot. 279

VISTO il DPCM del 10/03/2020 prot. 5809 del 10/03/2020;

VISTO Decreto Leg.vo n. 18 del 17/03/2020;

VISTA l'Ordinanza sindacale n.17 del 14/03/2020 con cui il Sindaco di Altamura ha disposto la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado fino al 03/04/2020

SENTITO il DSGA circa le modalità di organizzazione del servizio del personale ata;

CONSIDERATO il completamento delle attività di pulizia e sanificazione da parte dei collaboratori scolastici in tutta la scuola;

SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

PREMESSO che fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica COVID 19, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni; che, conseguentemente, le pubbliche amministrazioni:

- a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi

Primo Circolo Didattico "IV Novembre" - Viale Martiri 1799, 8 - 70022 Altamura (BA) - Tel/Fax: 0803115480

Mail PEO: baee04400g@istruzione.it - PEC: baee04400g@pec.istruzione.it - www.quattronovembre.it

Codice Fiscale: 82014360729 - Fatturazione Elettronica: UFFXZ4

previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge n. 81/2017;
DETERMINA

di adottare le attività di lavoro agile a partire dal giorno 16/03/2020 fino al termine dell'emergenza epidemiologica Covid 19, e comunque fino a due giorni prima della ripresa delle attività didattiche, quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa, degli assistenti amministrativi e del Dsga, ad esclusione delle attività che saranno considerate indifferibili e che necessiteranno della presenza fisica sul luogo di lavoro (ad esempio effettuare periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici)

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il regolare funzionamento degli uffici è garantito prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile e comunque sino a due giorni antecedenti la ripresa delle attività didattiche.

La presenza del personale e del Dirigente scolastico negli Uffici sarà limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Al momento non si individuano attività da svolgersi necessariamente in presenza. Se dovessero presentarsi tali attività saranno erogate in presenza con comunicazione del Dirigente scolastico agli addetti (collaboratori e personale amministrativo) e con accessi limitati e autorizzati. Gli assistenti amministrativi e il Dsga saranno reperibili per le attività che dovessero risultare indifferibili da svolgere in presenza, secondo le mansioni attribuite dal Piano delle attività per l' a. s. 2019/2020. Chiunque dovesse essere autorizzato ad accedere alla scuola dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni igienico sanitarie indicate all' Allegato 1 al DPCM 8 Marzo 2020.

CONTATTI

Le famiglie e tutti i soggetti esterni potranno inoltrare le loro richieste agli indirizzi e mail
baee04400g@istruzione.it (posta ordinaria)
baee04400g @pec.istruzione.it (pec)

Al numero di telefono 0803115480 il lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. ssa Giuseppa Crapuzzi



(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)