



1° CIRCOLO DIDATTICO IV NOVEMBRE ALTAMURA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV NOVEMBRE"-ALTAMURA
Prot. 0002101 del 04/05/2020
A-24-a (Uscita)

All'U.S.R. Puglia
Via Castromediano, 123
70126 BARI

direzione-puglia@istruzione.it

All'Uff. III – Ambito Territoriale Provincia di Bari
Via Re David, 178/F
70125 Bari

usp.ba@istruzione.it

Al R.S.P.P.

Al personale tutto – Albo pretorio

Al Dsga

Alla RSU d'Istituto / OO.SS.

Al Dipartimento della funzione pubblica

Protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Agli atti – Albo on line

OGGETTO: disposizioni attuative del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020, prolungamento misure restrittive per emergenza covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.6 del 23 febbraio 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTA la nota MIUR n.79 dell'8/03/2020 relativamente alle istruzioni operative per la corretta applicazione del DPCM dell'8 marzo 2020;

VISTA la successiva nota MIUR n.323 del 10/03/2020 che, in relazione al DPCM dell'8 marzo 2020, emana istruzioni operative per il personale ATA;

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza;

VISTO il dispositivo dirigenziale di questo ufficio prot. n 1724 del 12/03/2020 di attivazione dei contingenti minimi dei collaboratori scolastici, organizzazione dei turni di lavoro in presenza del personale amministrativo e tecnico, relativamente alla situazione emergenziale da covid-19;

VISTA l' Ordinanza del Sindaco del 15/03/2020 di chiusura dell'istituzione scolastica e riorganizzazione del servizio a seguito dell'emergenza sanitaria;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che ha stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza covid-19 fino alla data del 17 maggio 2020, nella cosiddetta "fase due";

Primo Circolo Didattico "IV Novembre" - Viale Martiri 1799, 8 - 70022 Altamura (BA) - Tel/Fax: 0803115480

Mail PEO: baee04400g@istruzione.it - PEC: baee04400g@pec.istruzione.it - www.quattronovembre.it

Codice Fiscale: 82014360729 - Fatturazione Elettronica: UFFXZ4

VISTA la Nota MIUR n.622 del 1° maggio 2020 in merito al proseguimento del lavoro agile per le istituzioni scolastiche ed educative ai sensi del DPCM del 26 aprile 2020;

CONSIDERATA la necessità di continuare a tutelare il predominante interesse pubblico a contenere l'attuale epidemia di coronavirus e la conseguente necessità di limitare gli spostamenti del personale di questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATA la prossimità delle scadenze, normativamente previste, per molte attività di competenza dell'Ufficio di segreteria e la necessità di consultare documenti e fascicoli cartacei;

RITENUTO necessario assicurare l'apertura degli uffici nei casi sopra previsti;

DISPONE

di adottare i seguenti provvedimenti che assumono efficacia a partire dal 4 maggio 2020 fino al 17 maggio 2020 o diversa data da stabilirsi in base ad eventuali successivi atti o norme:

1. la sede centrale di VIALE MARTIRI 1799, al solo scopo di consentire l'accesso al Dirigente, al D.S.G.A. e al personale di segreteria, viene aperta nei casi espressamente previsti dai punti successivi;
2. le prestazioni lavorative del personale amministrativo sono ordinariamente rese ancora in modalità di lavoro agile (smart working);
3. la presenza fisica negli uffici della scuola viene garantita dal personale interessato per i soli servizi indifferibili;
4. si considerano indifferibili, anche da remoto, tutti quei servizi legati alla gestione del personale, degli alunni, del patrimonio, del magazzino, del bilancio, delle liquidazioni che, per motivi legati a scadenze normativamente previste, ad accertamenti di legge richiesti da enti esterni, a situazioni di organizzazione interna, risultino improrogabili e necessitino, per il loro corretto svolgimento, della consultazione e del supporto di fascicoli o documenti cartacei agli atti della scuola;
7. per tali attività, viene garantita l'apertura degli uffici di segreteria in alcuni giorni della settimana, concordati con la DSGA e secondo un apposito piano di turnazione per il personale ATA, fino al 17 maggio prossimo, salvo diversa data da stabilirsi in base ad eventuali successivi atti o norme, previa specifica intesa del personale interessato con il Dirigente scolastico;
8. è vietata ogni forma di assembramento;
9. i dipendenti presenti in sede devono collocarsi rispettando il distanziamento sociale;
10. il personale la cui attività non è oggetto di lavoro agile, previa consumazione di eventuali ferie pregresse o degli altri istituti di assenza di legge e/o contrattuali, deve rendersi disponibile per l'impiego in specifiche attività che risultino indispensabili e che riguardino tutti i plessi della scuola, previo rilascio di specifico ordine di servizio. Anche per questi ultimi valgono le regole del distanziamento sociale sul posto di lavoro.
11. il personale docente continua ad essere impegnato nelle attività didattiche a distanza;
12. la presenza dei docenti è ammessa solo in casi necessari e specificatamente autorizzati dal Dirigente, sempre nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie e del distanziamento sociale;
15. per contattare l'ufficio di segreteria, il pubblico potrà inviare una mail all'indirizzo baee04400g@istruzione.it e attraverso il numero telefonico 0803115480 nelle ore d'ufficio dei giorni lunedì, mercoledì e venerdì.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. ssa Giuseppa Crapuzzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)